

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของโรงพยาบาลแคนดง อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์**

ที่	ประเภทของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลผู้บริหาร</li> <li>๒. นโยบายของผู้บริหาร</li> <li>๓. โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> <li>๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</li> <li>๖. ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>๗. ข้อมูลการติดต่อ</li> <li>๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH</li> <li>๑๐. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม</li> <li>๑๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๑๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒</li> <li>๑๓. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๑๔. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม</li> <li>๑๕. จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</li> </ol>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด ข่าวสาร โรงพยาบาลแคนดง เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>กลุ่มงาน หรือ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง</p>
๒	<p>นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>			
๓	<p>แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p>			
๔	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
๖	หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๗	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๘	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๙	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๙.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>๙.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง</p> <p>๙.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๙.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร. ๑)</p>			
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	เวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)			